



FC RÄTERSCHEN

Pflichtenheft Vize-Präsident

Funktion

Vize-Präsident

(Vorstandsmitglied)

Direkter Vorgesetzter

Präsident

Unterstellte Funktionäre

Vorstandsmitglieder

Stellvertretung

Präsident

Funktionsziel

Als Vorstandsmitglied ist Ansprechpartner und Kontrollorgan aller Events / Anlässe des FC Rätterschen. Er strebt an, dass die vereinbarten gesellschaftlichen und finanziellen Ziele erreicht werden.

In Abwesenheit des Präsidenten repräsentiert und vertritt der Vizepräsident den Verein gegen aussen zu wichtigen Gremien (z.B. politische Behörde, Fussballverband usw.) aber auch zu Partnervereinen anderer Sportarten innerhalb der Gemeinde sowie Nachbarvereinen.

Er unterstützt den Präsidenten bei der optimalen Besetzung der Vorstandspositionen.

Er stellt sicher, dass imageschädigendes Verhalten und Auftreten von Vereinsmitgliedern mit entsprechenden Massnahmen eliminiert werden.

Das Auftreten gegenüber internen wie auch externen Partnern des FC Rätterschen ist stets unkompliziert, hilfsbereit und verantwortungsbewusst.

Funktionsbeschreibung

Information / Kommunikation

- | | |
|-------------------------|--|
| Wichtigste Pflicht | <ul style="list-style-type: none">• Der Vize-Präsident ist der Event-Chef des FC Rätterschen. Er koordiniert und kontrolliert sämtliche Anlässe und ist für den reibungslosen Ablauf verantwortlich.• Er stellt sicher, dass die Vorstandsmitglieder laufend über Vorkommnisse aus dem eigenen Verantwortungsbereich informiert sind.• Bei Abwesenheit des Präsidenten übernimmt der Vize-Präsident die strategische und organisatorische Führung des Vereins. |
| Vorstandssitzungen (GV) | <ul style="list-style-type: none">• Der Vize-Präsident plant und leitet die Vorstandssitzungen und General- sowie Vereinsversammlungen bei Abwesenheit des Präsidenten. |
| Stellvertretung | <ul style="list-style-type: none">• Rechtzeitiges Absprechen bzw. Informieren der Stellvertretung bei einer Abwesenheit. |
| Nachfolger | <ul style="list-style-type: none">• Rechtzeitiges und vollständiges Übergeben der Arbeiten und Unterlagen an einen Nachfolger bei einem Austritt. |
| Kontaktpflege | <ul style="list-style-type: none">• Pflege der Kontakte zu allen Abteilungen, Kommissionen und Arbeitsgruppen des Vereins. |

Personelles

- | | |
|-----------------------|---|
| Führung / Controlling | <ul style="list-style-type: none">• Er unterstützt den Präsidenten bei der Überwachung der Zielsetzungen der einzelnen Vorstandsmitglieder. |
| Rekrutierung | <ul style="list-style-type: none">• Bei Vakanzen im Vorstand oder bei sich abzeichnenden Austritten von Vorstandsmitgliedern unterstützt er den Präsidenten bei der Suche der Nachfolger. |

Kompetenzen

- | | |
|----------------|--|
| Entschädigung | <ul style="list-style-type: none">• Die Tätigkeit als Vize-Präsident ist ehrenamtlich, er erhält dafür keine Entschädigung. |
| Spesen | <ul style="list-style-type: none">• Spesen können im normalen Rahmen gegen Einreichung der entsprechenden Belege direkt mit dem Finanzchef abgerechnet werden. |
| Unterschriften | <ul style="list-style-type: none">• Kollektivunterschrift zu zweit mit einem Vorstandsmitglied. |