



# FC RÄTERSCHEN

## Pflichtenheft Reinigungskraft

**Funktion**

**Reinigungskraft Garderoben / WC**

(kein Vorstandsmitglied)

**Direkter Vorgesetzter**

Materialwart

**Unterstelltes Personal**

Keine

**Stellvertretung**

Die mit der Reinigung beauftragte Person ist verantwortlich, bei eigener Verhinderung für Vertretung zu sorgen (Meldung an Materialwart).

**Funktionsziel**

Die verantwortliche Person, welche für die Reinigung des Garderobengebäudes Niderwis zuständig ist, gewährleistet eine einwandfreie Ordnung und Sauberkeit der Anlage. Kleinere Instandhaltungsarbeiten sind nach Möglichkeit selbständig auszuführen. Schäden und notwendige Reparaturen sind umgehend dem Materialwart zu melden.

Das Auftreten/Handeln gegenüber den Gästen ist stets freundlich und korrekt.

## Funktionsbeschreibung

### Reinigung während der Betriebsdauer

**Folgende Arbeiten sind mindestens zweimal pro Woche (Freitag und Montag vor und nach Wochenendbetrieb) von der mit der Reinigung beauftragten Person auszuführen:**

Garderoben 1-6 und Schiri-Garderobe

- Bänke feucht abwischen.
- Boden wischen und feucht aufnehmen.
- Kehrrechtbehälter in sauberem Zustand halten.
- Reinigung Lavabo inkl. Armaturen und Spiegel.

Duschräume

- Nassreinigung Boden, Wände und Armaturen mit speziellem Entkalkungsmittel putzen.

WC-Anlagen

- Reinigung WC, Pissoirs, Lavabos, Armaturen und Spiegel.
- Boden wischen und nass aufnehmen.
- Seifenspender, WC Papier und Handtücher auffüllen.
- Kehrrechtbehälter in sauberem Zustand halten.

### Winter- und Sommerreinigung

**Folgende Arbeiten sind jeweils vor Start der Vor- und Rückrunde von der mit der Reinigung beauftragten Person auszuführen:**

Garderoben 1-6 und Schiri-Garderobe

- Bänke feucht abwischen.
- Boden wischen und feucht aufnehmen.
- Kehrrechtbehälter in sauberem Zustand halten.
- Reinigung Lavabo inkl. Armaturen und Spiegel.
- Reinigung Raumdecke und Leuchtkörper.
- Reinigung der Fenster.

- Duschräume
- Nassreinigung Boden, Wände und Armaturen mit speziellem Entkalkungsmittel.
  - Reinigung Raumdecke und Leuchtkörper.
  - Reinigung der Fenster.
  - Duschköpfe entkalken.

- WC-Anlagen
- Reinigung WC, Pissoirs, Lavabos, Armaturen und Spiegel.
  - Boden wischen und nass aufnehmen.
  - Seifenspende, WC Papier und Handtücher auffüllen.
  - Kehrrechtbehälter in sauberem Zustand halten.
  - Reinigung Raumdecke und Leuchtkörper.
  - Reinigung der Fenster.

### **Reinigung Aussenbereich**

- Vorplatz und Zwischengang
- Vorplatz, Zwischengang und Unterstand Kioskwischen und abspritzen.
  - Schuhwaschanlage reinigen.
  - Ablaufgitter und Ablauf der Schuhwaschanlage reinigen.
  - Reinigung Unterdach und Leuchtkörper.

### **Reinigung sonstige Räume**

- Aufenthaltsraum und Technik Räume
- Komplettreinigung.

### **Diverses**

- Reinigungs- und Verbrauchsmaterial
- Die verantwortliche Person ist für das Reinigungs- und Ersatzmaterial (Verbrauchsmaterial) zuständig. Ersatzanschaffungen sind jeweils beim Materialwart anzufordern. Notwendige Anschaffungen sind im Vorstand zu besprechen. Ausmessen 2x pro Jahr (Hauptfeld; vor Vorrunde, vor Rückrunde).

- |                    |  |
|--------------------|--|
| Entschädigung      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Die Entschädigung wird vom Vorstand festgelegt und vom Kassier ausbezahlt.</li></ul>   |
| Unfallversicherung | <ul style="list-style-type: none"><li>• Die Unfallversicherung ist Sache der Reinigungskraft.</li></ul>  |
| Diverses           | <ul style="list-style-type: none"><li>• In allen in diesem Pflichtenheft nicht vorgesehenen Fällen entscheidet der Vorstand des FC Rätterschen.</li><li>• Anwesenheitspflicht an der Hauptversammlung.</li></ul> |