



FC RÄTERSCHEN

Pflichtenheft Präsident

Funktion

Präsident

(Vorstandsmitglied)

Unterstellte Funktionäre

Vorstandsmitglieder

Stellvertretung

Vizepräsident

Funktionsziel

Der Präsident führt den Verein nach modernen Richtlinien sowie den Leitlinien und Weisungen/Reglementen des Fussballverbandes.

Er repräsentiert und vertritt den Verein gegen aussen zu wichtigen Gremien (z.B. politische Behörde, Fussballverband usw.) aber auch zu Partnervereinen anderer Sportarten innerhalb der Gemeinde sowie Nachbarvereinen.

Der Vereinspräsident erarbeitet Zielsetzungen und Strategien zuhanden des Vorstandes. Er entwirft Visionen für die mittel- und langfristige Entwicklung des Vereins.

Er sorgt für eine optimale Besetzung der Vorstandspeditionen.

Er stellt sicher, dass imageschädigendes Verhalten und Auftreten von Vereinsmitgliedern mit entsprechenden Massnahmen eliminiert werden.

Das Auftreten gegenüber internen wie auch externen Partnern des FC Rätterschen ist stets unkompliziert, hilfsbereit und verantwortungsbewusst.

Funktionsbeschreibung

Information / Kommunikation

Wichtigste Pflicht	<ul style="list-style-type: none">• Der Präsident tritt als zentrale Informationsstelle auf. Er informiert die Vorstandsmitglieder laufend über Neuigkeiten.• Er ist ein stetiger kooperativer Ansprechpartner für alle Vereinsmitglieder.
Vorstandssitzungen (GV)	<ul style="list-style-type: none">• Der Präsident plant und leitet die Vorstandssitzungen und General- sowie Vereinsversammlungen.• Er verfasst und präsentiert den Jahresbericht zu Händen der Generalversammlung.• Er nimmt an internen Kommissions- und Verbandsanlässen teil.
Stellvertretung	<ul style="list-style-type: none">• Rechtzeitiges Absprechen bzw. Informieren der Stellvertretung bei einer Abwesenheit.
Nachfolger	<ul style="list-style-type: none">• Rechtzeitiges und vollständiges Übergeben der Arbeiten und Unterlagen an einen Nachfolger bei einem Austritt.
Kontaktpflege	<ul style="list-style-type: none">• Pflege der Kontakte zu allen Abteilungen, Kommissionen und Arbeitsgruppen des Vereins. Bindeglied zwischen Hauptverein, Supportern, Trägerverein usw.
Presse / Homepage	<ul style="list-style-type: none">• Er verfasst die Editorials für die Presse und spezielle Magazine (z.B. Wettspielkalender). <p>Weiter ist er verantwortlich für spezielle Berichte aus der Sicht des Präsidenten für die Vereins-Homepage.</p>

Personelles

- | | |
|-----------------------|--|
| Funktionärsanlass | <ul style="list-style-type: none">• Als Dank für die ehrenamtliche Arbeit organisiert der Vereinspräsident einmal jährlich einen speziellen Anlass im Rahmen des bewilligten Budgets. Zu diesem Anlass werden alle Funktionäre mit ihren Partnern (inkl. Schiedsrichter) eingeladen. |
| Führung / Controlling | <ul style="list-style-type: none">• Er überwacht die Zielsetzungen der einzelnen Vorstandsmitglieder unter dem Aspekt einer gezielten regelmässigen Kommunikation. |
| Rekrutierung | <ul style="list-style-type: none">• Bei Vakanzen im Vorstand oder bei sich abzeichnenden Austritten von Vorstandsmitgliedern kümmert sich der Präsident frühzeitig um die Nachfolge. |

Kompetenzen

- | | |
|----------------|---|
| Entschädigung | <ul style="list-style-type: none">• Die Tätigkeit als Präsident ist ehrenamtlich, er erhält dafür keine Entschädigung. |
| Spesen | <ul style="list-style-type: none">• Spesen können im normalen Rahmen gegen Einreichung der entsprechenden Belege direkt mit dem Finanzchef abgerechnet werden. |
| Beträge | <ul style="list-style-type: none">• In finanziellen Angelegenheiten ist der Präsident befugt, einmalige Ausgaben bis zu einem Betrag von Fr. 5'000.00 im Rahmen des ordentlichen Budgets selber zu bewilligen. Nicht im Budget vorgesehene Ausgaben bis zu einem Betrag von Fr. 2'500.00 kann er in eigener Kompetenz bewilligen. |
| Unterschriften | <ul style="list-style-type: none">• Kollektivunterschrift zu zweit mit einem Vorstandsmitglied. |